



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI SALERNO

Area IV – Risorse Umane

UOR: Ufficio Reclutamento PTA

A Tutto il Personale tecnico amministrativo

OGGETTO: Avviso per manifestazione di interesse, riservato al personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Salerno - Attività lavorativa nell'ambito dei corsi SOS XI Ciclo e Formazione Iniziale e Abilitazione dei Docenti di Posto Comune

Si rende noto che questa Amministrazione intende procedere all'integrazione dell'elenco del personale tecnico amministrativo interessato a svolgere l'incarico di tutor di aula nell'ambito dei corsi di sostegno didattico XI Ciclo, a.a. 2025/2026, nei diversi ordini e gradi di scuola. Il medesimo elenco sarà utilizzato anche per le attività di tutoraggio nell'ambito dei corsi di Formazione Iniziale e Abilitazione dei Docenti di Posto Comune per il conseguimento dei 60 CFU e 30 CFU e per attività analoghe del Centro dell'Alta Scuola di Formazione Insegnanti.

Tali percorsi prevedono lo svolgimento delle attività didattiche in presenza in giornate non lavorative (sabato o festive) presumibilmente dalle ore 8:00 e fino al termine delle lezioni alle ore 20:00, con inizio dal 7 Novembre 2026 e termine al 30 maggio 2027 circa.

Ciò premesso, il personale interessato a svolgere l'incarico di tutor di aula, ancora non presente in elenco, dovrà far pervenire la propria richiesta di partecipazione all'Ufficio Reclutamento PTA, tramite mail all'indirizzo mail reclutamentopta@unisa.it, entro e non oltre il giorno 4 novembre 2026.

Si precisa che il personale tecnico amministrativo che ha manifestato l'interesse allo svolgimento dell'incarico di tutor di aula per i precedenti corsi SOS e 30/60 CFU, non è tenuto a presentare una nuova richiesta. I predetti dipendenti hanno facoltà di revocare la disponibilità già manifestata inviando una mail all'indirizzo reclutamentopta@unisa.it, preferibilmente entro il giorno 4 novembre 2026.

L'Ufficio Reclutamento PTA predisporrà l'elenco delle adesioni dal quale il personale sarà chiamato a svolgere le predette attività, secondo il criterio di rotazione tenendo conto del programma delle lezioni.

Si precisa che per le attività in questione sarà riconosciuto il compenso previsto per lavoro straordinario giornaliero; per lo svolgimento delle attività, il personale incaricato si relazionerà con i docenti referenti del Corso ed il coordinatore dei tutor.

Per il Dirigente dell'Area IV – Risorse Umane,
giusta delega rep. n° 1346 del 16.04.2026
IL CAPO DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO PTA
Maria Rosaria CALIFANO
Firmato digitalmente ai sensi del Digs 82/2005