



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Area IV – Risorse Umane
UOR: Ufficio Reclutamento P.T.A.

A tutto il Personale Tecnico
Amministrativo

S E D E

AVVISO CONFERIMENTO INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

(Indagine preventiva riservata al personale dipendente dell'Università degli Studi di Salerno)
In applicazione dell'articolo 2 – lettera c) - del *Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti estranei all'Università*, emanato con il D.R. 23.11.2007, n. 4016, si rende noto che l'Ufficio Ricerca, Contratti, Convenzioni e Trasferimento Tecnologico del Distretto Dipartimentale 2, Dipartimento di Ingegneria Industriale, nell'ambito del progetto "Fully recyclable hybrid bio-composite for transport applications", Responsabile Scientifico. Prof.ssa Liberata Guadagno, intende conferire **nr. 1 incarico** di lavoro autonomo, per lo svolgimento delle attività di seguito descritte:

Oggetto della prestazione:

"Audit giuridico-amministrativo";

Attività:

Audit giuridico-amministrativo della filiera degli atti di gestione del progetto FURHY (Grant Agreement n. 101091828): verifica della legittimità rispetto al Grant Agreement e alla normativa nazionale e regolamentare applicabile, con relazione finale che indichi, per ciascun atto esaminato, gli eventuali vizi, la norma violata e le possibili modalità di regolarizzazione prima della rendicontazione finale;

Requisiti richiesti:

- Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza o laurea in Giurisprudenza del previgente ordinamento, o titoli equipollenti;
- Iscrizione all'albo degli avvocati;
- Assenza di situazioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente o da specifiche disposizioni regolamentari dell'Ateneo;
- Curriculum professionale idoneo allo svolgimento dell'attività, con preferibile esperienza in attività di consulenza o di verifica giuridico-amministrativa in materia di procedure di affidamento, di conferimento di incarichi e di gestione di progetti a finanziamento pubblico, in particolare europeo;

Titoli preferenziali valutabili:

- Esperienza nel settore;

Area IV – Risorse Umane
Dirigente: Ing. Gianluca Basile
Coordinatrice: Dott.ssa Maria Rosaria Califano
Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ufficio Reclutamento P.T.A
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Rosaria Califano

Università degli studi di Salerno
Via Giovanni Paolo, II, 132 – 84084 Fisciano (SA)
tel. 089 966204
e-mail: reclutamentopta@unisa.it
Pec: ammicent@pec.unisa.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Amministrazione

Durata:

L'attività prevista deve essere ultimata entro 2 mesi dal conferimento.

Le competenze di cui sopra devono essere attestate da appropriata documentazione.

SELEZIONE:

La selezione avverrà a cura di una Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore della Struttura. Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Salerno, se idoneo, potrà svolgere l'attività a titolo gratuito, nell'ambito del normale orario di servizio e previa autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo, sul sito web di Ateneo al seguente indirizzo: <http://www.unisa.it/albo>.

Gli interessati, dipendenti dell'Università degli Studi di Salerno in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire all'Ufficio scrivente, entro 7 (sette) giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale del presente avviso, la propria candidatura con allegato curriculum vitae e parere favorevole del Responsabile della Struttura di appartenenza.

Per il Dirigente dell'Area IV – Risorse Umane,
giusta delega rep. n° 1346 del 16.04.2026
IL CAPO DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO PTA
Maria Rosaria CALIFANO
Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005